

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
протокол № 1
от «01» 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад №
355»


А.А. Габдрахманова

Введено в действие приказом № 43/1-0
от «01» 09 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №355 комбинированного вида с татарским
языком воспитания и обучения» Московского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 355 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» (далее – ДОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1014, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания (далее – инициативная группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом ДОО, настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники и руководитель ДОО, а также представитель совета родителей – всего 6 человек.

1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС.

1.6. Срок действия данного положения – период подготовки и разработки рабочей программы воспитания ДОО – 1 год.

1.7. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОО.

1.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом заведующего ДОО.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования ДОО и не противоречащей ее содержанию на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

- 2.2. Анализ содержания основной образовательной программы дошкольного образования ДОО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
- 2.3. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ДОО посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
- 2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогов ДОО.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.
- 3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности ДОО за последние три года.
- 3.3. Определение структуры, а также целей и задач рабочей программы воспитания ДОО на 2021–2022 учебный год.
- 3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания ДОО и приоритетным осуществлением воспитания детей.
- 3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания в ДОО.

4. Права и ответственность рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа имеет право:
 - осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим ДОО, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
 - запрашивать у педагогов ДОО необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
 - при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, совета родителей.
- 4.2. Рабочая группа несет ответственность:
 - за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания ДОО в срок;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
 - разработку в полном объеме рабочей программы воспитания ДОО;
 - соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
 - соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания основной образовательной программы дошкольного образования ДОО, требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Председатель и члены рабочей группы избираются из числа высококвалифицированных педагогов и администрации ДОО, а также совета родителей сроком на период разработки рабочей программы воспитания – на 1 год.
- 5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом совещании рабочей группы и утвержденному заведующим ДОО.

5.4. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогов на заседании итогового педагогического совета ДОО в форме отчета о деятельности.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий ДОО.

6. Делопроизводство

6.1. Оперативные совещания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены рабочей группы.

6.2. Анализ работы рабочей группы за истекший период представляет председатель в письменном отчете на итоговом педсовете.

3

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №355	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Габдрахманова Альфия Аюповна	
СЕРТИФИКАТ 48D9CCD1B3D29D4C12205E3F54C7E1C6	ПОДПИСАН 17.03.2023 14:37:27 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	